ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к договору подряда на капстроительство

Препроводительное письмо к договору, подписанному с протоколом

разногласий

Бланк или угловой штамп Подрядчика

Реквизиты Подрядчика Реквизиты Заказчика

(вышестоящий орган, (подчиненность, наименование

наименование строительной организации, почтовый адрес,

организации, почтовый телефон)

адрес, телефон) Дата и N письма

Дата, исходящий номер

При этом возвращаем 2 экземпляра подписанного нами договора на

строительство (техническое перевооружение, реконструкцию и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта

строительства) с протоколом разногласий.

Просим дать согласие на изменение содержания составленных Вами

особых условий к договору, подписав оба экземпляра протокола

разногласий. Один экземпляр протокола просим направить в наш адрес.

Руководитель Подрядчика (подпись)

М.П.